

Resúmenes semanales en Uber EATS



Me Asesoran

Procedimiento para subir los resúmenes semanales de Uber Eats al apartado MIS FACTURAS

Hemos estudiado la contabilidad de Uber con el objetivo de agilizar el proceso de subida de sus facturas, evitando tener que subir todas las facturas diarias que os genera Uber a la plataforma. Hay que tener en cuenta que esas facturas hay que guardarlas y conservarlas ante posibles inspecciones, ya que los resúmenes no son válidos de presentar ante una inspección.

A partir de ahora, se deben subir los resúmenes de Uber a la plataforma. Es muy importante que se suban **TODOS** los resúmenes semanales para su correcta contabilización, teniendo en cuenta que los resúmenes son correlativos y es imprescindible tenerlos todos para que los impuestos salgan perfectos.

Este documento lo hemos elaborado para que, de manera provisional, podáis ir subiendo los resúmenes semanales y los podamos empezar a contabilizar. En cuanto tengamos la plataforma adecuada a estos resúmenes avisaremos para que podáis colocar cada concepto en su casilla correspondiente.

A continuación, vamos a explicar como sería el proceso de subida de dichos resúmenes al apartado de MIS FACTURAS:

1. En primer lugar, entramos en la pagina web de Uber Partners (<https://partners.uber.com>) y colocaríamos el correo electrónico/numero de móvil con el que nos hemos registrado. Nos pedirá que seleccionemos "no soy un robot" para poder continuar y poder introducir la contraseña.

Después de colocar la contraseña le tiene que llegar un sms al móvil con un código de 4 dígitos que son necesarios para poder acceder a la plataforma.

2. Una vez dentro del panel de Uber Partners tenemos que pulsar en "Resúmenes", que se encuentra a la izquierda del panel, al lado de "Ingresos semanales".

EXTRACTOS DE PAGO FLEX PAY FACTURAS FACTURAS DE SOCIOS CONFIGURACIÓN DE FACTURAS Y HOJAS DE RUTAS ELECTRÓNICAS

Ingresos semanales **Resúmenes** ←

Anterior sep. 30 - oct. 6 oc

INGRESOS TOTALES
0,00 €

0 VIAJES COMPLETADOS 0 s HORAS CONECTADO

Ingresos semanales

Saldo previo
Este es tu saldo final de la semana traspasado desde la semana anterior. Indica la cantidad que te debía Uber o la que tú debías a Uber antes de empezar la semana actual.

Saldo actual
Este importe te muestra lo que Uber te debe o lo que tú debes hasta ahora esta semana. Comprueba los detalles de tus transacciones para obtener más información.

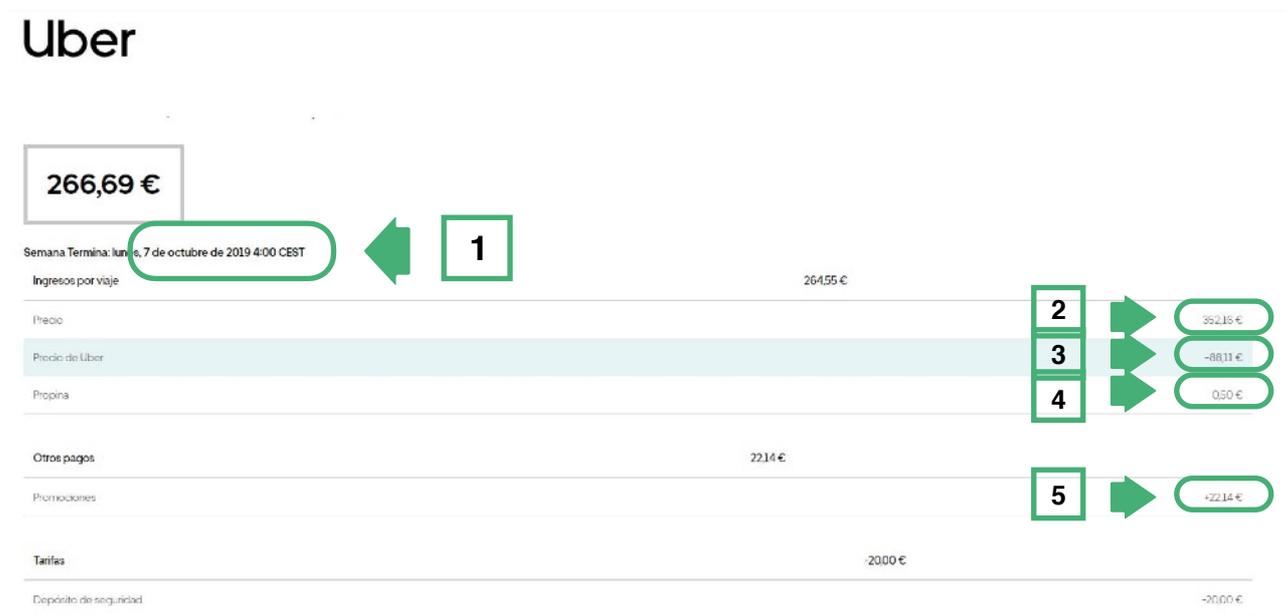
3. Una vez hemos pulsado en el botón de Resumen nos aparece la siguiente ventana, en la cual tenemos que pulsar en la opción "ver resumen" que se encuentra al lado de "descargar CSV".

Ingresos semanales **Resúmenes**

Procesando estado	Termina el	Pago total	Ver	
Pendiente	28 de octubre de 2019	0,02 €	Ver resumen ←	↓ Descargar CSV
Pagado	21 de octubre de 2019	225,50 €	Ver resumen	↓ Descargar CSV
Pagado	14 de octubre de 2019	285,02 €	Ver resumen	↓ Descargar CSV
Pagado	7 de octubre de 2019	266,69 €	Ver resumen	↓ Descargar CSV
Pagado	30 de septiembre de 2019	282,70 €	Ver resumen	↓ Descargar CSV

< Prev 1 of 1 Next > 25

4. A continuación, se nos abrirá el resumen semanal que es lo que necesitamos que el cliente suba a la plataforma de MIS FACTURAS para que nosotros lo podamos contabilizar.



5. Los datos que tenemos que colocar en la factura a la hora de subirla a la aplicación de MIS FACTURAS son los siguientes:
- **Concepto:** ahí colocamos la semana del resumen que vamos a subir y también deberíamos colocar los datos de las propinas, ajustes de precio y las promociones (el sumatorio), de tal manera que el concepto de este resumen quedaría de la siguiente manera: Uber 07/10 (0.50+22.14). Esos datos vienen en los puntos 1,4 y 5 de la imagen anterior y añadiríamos el gasto fuera del paréntesis, punto 3, de tal manera que quedaría así: Uber 07/10 (0.50+22.14)Gasto 88.11
 - **IVA:** ese dato lo tenemos que calcular utilizando el dato del punto 2 y se haría de la siguiente manera: $352.15 / 1.21 = 291.03$ e para calcular la base imponible y posteriormente los $291.03 \times 0.21 = 61.11$ € de IVA que colocaríamos en esa casilla.
 - **IRPF:** colocamos un 0 en ese campo ya que la factura de Uber no aplica retención de IRPF.

- **Total factura:** colocamos el dato que se encuentra en el punto 2, es decir los 352.15€.

La imagen que tenemos que subir a la app es una captura de pantalla como la que hemos utilizado como ejemplo en el apartado anterior. Se puede subir como PDF o como imagen sin ningún problema.

Tras la subida de los resúmenes a la plataforma tu asesor se encargará de validar estos resúmenes y subsanar los posibles errores existentes para confeccionar una adecuada contabilidad de los mismos.

Recuerda que para cualquier duda sobre el proceso o acerca de alguno de los puntos estaremos disponibles por el chat para resolvérsela sin problemas.